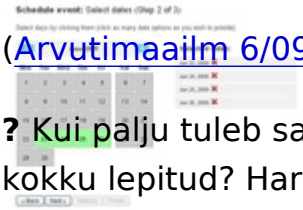
Kuidas lihtsalt koosolekuaega kokku leppida?

17 aastat tagasi - 28.07.2009 Autor: Marko Habicht



(Arvutimaailm 6/09)

? Kui palju tuleb saata e-kirju enne, kui saab kümne inimesega koosoleku aja kokku lepitud? Harva juhtub, et pakutud aeg kohe kõigile sobib. Seega meilivahetus venib muudkui pikemaks ja pikemaks ning koosolek lükkub järjepanu edasi.

! Doodle on just sellise olukorra vältimiseks loonud veebiaplikatsiooni, aidates osalejatel kohe välja pakkuda neile sobivad ajad.

Firma, mis selle lihtsa veebirakenduse taga seisab, on loodud 2007. aasta märtsis ning kannab samuti nime Doodle. Lehekülje kasutamine ei nõua registreerimist ega tasu. Kuigi jah, tasu eest on võimalik küsitluste lehti salastada, tellida saidile reklaami või lasta küsitlustele lisada oma logo.

Küsitluste loomine on lihtne kui üks-kaks-kolm. Esimese sammuna tuleb esilehel valida, kas soovid lihtsalt valikutega küsitlust või mingit sündmust planeerida.

Lähtume seekord ajaplaneerimisest, sest see on igapäevaselt vajalikum ning sama lihtne kui küsitlus. Pärast tüübi valiku tegemist on vaja täpsustada, mis sündmusega tegu, ning soovitav on ka sisestada oma e-posti aadress.

E-posti aadress ei ole küll kohustuslik, kuid siiski tasub see sisestada, sest nii saab väga mugavalt küsitluse käekäiku jälgida, sest kõigist täiendustest tuleb postkasti märguanne. Järgmiseks avaneb kalender, kust teha valik, mis kuupäevi küsitlusele lisada. Edasise sammuna tuleb täpsustada kellaaegu, millal koosolek võiks toimuda. Ei oma tähtust, kas kellaaeg sisestada 12 tunni süsteemis või 24 tunni, sest kuvatakse see kahjuks vaid 12 tunni süsteemis tavapärase AM/PM lisaga.

Täitnud ära kõik väljad, tuleb ette viimane leht, kus asub link küsitluse administreerimiseks ning muutuste sisseviimiseks ja teine link aja kokkuleppimisest osavõtmiseks. Kui sai lisatud ka oma e-posti aadress, tulevad need lingid kahe eraldi kirjana, nii et osavõtulingi edasi saatmiseks piisab vaid

selle kirja edastamisest osalistele. Edasi tuleb vaid oodata inimeste osavõttu ning jälgida küsitluse käekäiku.
Kahju vaid, et rakenduse enda siseselt ei saa laiali saata kirja kõigile osalejatele, millal lõpuks koosolek toimub ning seda tuleb teha hiljem omade vahenditega, vaadates, mis kellaaeg kõige rohkem kokkutulijatele sobis.

MARKO HABICHT

- Lahendused

- Tarkvara